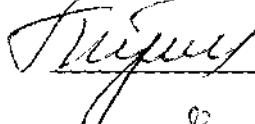
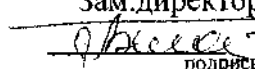
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 914-24 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении аудиторных занятий со студентами	Стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала РГУ нефти и газа
имени И.М. Губкина в г. Оренбурге

 Б.В. Сперанский
«23» / 02 - 2009 г

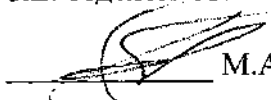
Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ СО СТУДЕНТАМИ
Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге
Ип 914-24**


Автор
Зам.директора по учебной работе
 Л.А. Белослудцева
подпись инициалы, фамилия

« 19 » / 02 - 2009 г

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделом СК Филиала


 М.А. Мазитов

- «20» / 02 - 2009 г

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
<i>Ип 914-24</i> <i>Издание 2</i> <i>Экземпляр №</i>	<i>Система менеджмента качества</i> Положение об организации и проведении аудиторных занятий со студентами	<i>Стр. 2 из 7</i>

Содержание

1. Организация и методика проведения лекций	3
2. Организация и методика проведения семинарских и практических занятий	4
3. Организация и проведение лабораторных работ	5
4. Внесение изменений	7

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
<i>Ип 914-24</i> <i>Издание 2</i> <i>Экземпляр №</i>	<i>Система менеджмента качества</i> Положение об организации и проведении аудиторных занятий со студентами	<i>Стр. 3 из 7</i>

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ

1.1. Чтение лекций проводится в соответствии с календарным планом преподавания дисциплины, подписанным преподавателем, утвержденным зав. отделением.

1.2. Лекции должны давать основные понятия по излагаемому предмету и указывать, в каком направлении следует изучать его подробнее. Лишь в случае отсутствия учебника или учебного пособия по курсу на лекциях следует изучать весь материал программы.

1.3. Лекция должна иметь высокий научный уровень - в определенной логической последовательности охватывать основные вопросы данной темы, не загромождая ее излишними деталями, давать теоретическое осмысливание вопросов практики и экспериментальных данных, освещать проблемные и дискуссионные вопросы в данной области науки.

1.4. Лекции должны носить мировоззренческий характер изучаемых вопросов, связывать изучаемый материал с решением задач, поставленных перед нефтегазовой отраслью.

1.5. На лекциях должно уделяться внимание методологии науки, историческим сведениям о развитии данной науки как с точки зрения хронологии и авторства открытий, так, главным образом, с точки зрения выяснения возникновения и развития идей. В лекциях по общенаучным и общинженерным дисциплинам важно использовать различные примеры, показывающие значение данного предмета для будущей специальности студента, а также для изучения специальных дисциплин.

1.6. В лекциях по специальным дисциплинам важно использовать основные сведения по общенаучным и общинженерным дисциплинам, не дублируя их изложение, а применяя для решения конкретных задач.

1.7. Лекция должна быть доходчивой по форме. В начале каждой лекции надо четко сформулировать ее цели и далее особое внимание уделять обоснованию необходимости изучения каждой задачи или проблемы, выделению наиболее важных и трудноусваиваемых материалов, обоснованию ограничений и допущений, делаемых при выводах, пределов применимости выводов.

Темп лекции должен быть оптимальным, позволяющим студентам вести конспект, стиль - соответствовать нормам литературного языка, речь должна быть эмоциональной и выразительной.


1.8. Особый характер должна иметь вводная и заключительная лекции (или части лекций). Во вводной лекции поясняются цели, значения, методологические и методические особенности курса, даются советы по работе над курсом, освещается роль и характер практических и лабораторных занятий, излагается методика контроля знаний, суть всех контрольных мероприятий, их организация.

В заключительной лекции дается ретроспективный обзор материала, советы по подготовке к экзаменам и зачетам с учетом особенностей отдельных разделов курса и т. д.

1.9. На лекции должны использоваться необходимые наглядные пособия и технические средства, в том числе вычислительная техника и мультимедийные средства. Целесообразно справочный материал, сложные чертежи и т. п. передавать студентам как раздаточный материал.

1.10. Лектор составляет план или конспект каждой лекции, в котором отражаются основные моменты излагаемого материала.

1.11. Лектор должен периодически просматривать конспекты студентов с целью улучшения методических вопросов преподавания. С этой же целью он в устной или письменной форме должен получать сведения от студентов о темпе чтения лекций, ее доходчивости, эффективности технических средств и т. д.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
<i>Ип 914-24</i> <i>Издание 2</i> <i>Экземпляр №</i>	<i>Система менеджмента качества</i> Положение об организации и проведении аудиторных занятий со студентами	<i>Стр. 4 из 7</i>

1.12. Заведующий соответствующего отделения обязан регулярно проверять качество чтения лекций у всех лекторов, обсуждая каждый раз в беседе или на заседаниях итоги проверки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Требования к качеству занятия.

Требования организационного характера:

- практические и семинарские занятия должны проводиться в соответствии с календарным планом преподавания дисциплины;
- занятия, как правило, должны проводиться после прочтения лекций по соответствующим темам;
- проведение консультаций должно проводиться в соответствии с установленными нормами.

Требования к тематике:

- выбор тем занятий должен определяться степенью трудности изучаемого материала и его значимостью для профиля будущего специалиста;
- тема и план проведения каждого занятия должны соответствовать программе.

Требования методического характера:

- наличие методических указаний, включающих список основной и дополнительной литературы;
- четкая и лаконичная формулировка вопросов, охватывающих узловые проблемы изучаемой темы;
- включение в планы занятий рефератов и докладов;
- наличие на занятиях демонстрационного материала (схем, плакатов, диаграмм, и др.).


2.2. Качественные характеристики занятий:

- подготовленность студентов к занятию;
- глубина рассмотрения вопросов;
- активность студентов в обсуждении вынесенных на занятия вопросов;
- связь рассматриваемого теоретического материала с практикой и современностью;
- внесение в обсуждение элементов дискуссии;
- использование на занятиях наглядных пособий;
- содержательность заключительного слова преподавателя по всему занятию и отдельным темам, краткая характеристика ответов студентов.

2.3. Порядок учета и контроля качества практических и семинарских занятий и уровня знаний студентов.

Преподаватель, ведущий занятия:

- оценивает ответы студентов на занятиях и коллоквиумах, контрольные работы и рефераты, при необходимости проводит аттестацию и выставляет рейтинговые оценки;
- устанавливает в ходе занятий степень подготовки студентов, проработки рекомендованной литературы, усвоение материала.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
<i>Ип 914-24</i> <i>Издание 2</i> <i>Экземпляр №</i>	<i>Система менеджмента качества</i> Положение об организации и проведении аудиторных занятий со студентами	<i>Стр. 5 из 7</i>

Лектор, читающий курс, контролирует:

- качество проведения занятий;
- степень использования студентами лекционного материала при рассмотрении вопросов, выносимых на занятия.

Заведующий отделением контролирует:

- выполнение плана занятий;
- соблюдение методических установок, относящихся к проведению занятий;
- степень подготовленности преподавателя к занятию.

Проверка качества практических и семинарских занятий осуществляется путем:

- проведения открытых занятий по наиболее сложным темам курса с последующим их обсуждением на заседаниях методической секции;
- посещения занятий заведующим отделением или зам. директора по учебной работе;
- обсуждения результатов аттестации на заседании.

Повышение качества практических и семинарских занятий осуществляется путем:

- обсуждения общих и частных методик проведения занятий;
- предварительного обсуждения форм и методов проведения занятий на заседаниях методической комиссии;
- систематического обсуждения итогов занятий;
- выработки рекомендаций, направленных на совершенствование методики и устранение недостатков в проведении занятий;
- обмена опытом между преподавателями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

3.1. Цели практикума.


Лабораторные работы должны:

- экспериментально подтвердить важнейшие положения и закономерности, изучаемые в теоретическом курсе;
- закрепить в памяти студента и углубить положения лекционного материала;
- привить студенту навыки обращения с оборудованием, установками и измерительными приборами;
- выработать у студента практические навыки в области монтажа и подготовки рабочих схем и установок;
- обучить студента умению анализировать полученные экспериментальные данные, сопоставляя их с теоретическими положениями, и делать необходимые выводы;
- привить навыки современных методов обработки результатов измерений и использования для этих целей современных программных продуктов;
- вызвать у студента интерес к эксперименту как элементу научно-исследовательской деятельности.

3.2. Тематика работ.

Темы лабораторных работ должны:

- соответствовать изучаемому теоретическому курсу;
- включать элементы учебно-исследовательской работы;

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
<i>Ип 914-24</i> <i>Издание 2</i> <i>Экземпляр №</i>	<i>Система менеджмента качества</i> Положение об организации и проведении аудиторных занятий со студентами	<i>Стр. 6 из 7</i>

- способствовать формированию профиля будущего специалиста.

Требования методического характера.

В практикуме должен действовать единый порядок проведения лабораторных работ.

Порядок проведения лабораторных работ должен содержать:

- условия допуска студента к лабораторным работам с указанием объема материала, включаемого в проверку знаний перед началом лабораторной работы;
- форму отчетности по лабораторной работе; в тех лабораториях, где это целесообразно, желательно иметь в достаточном количестве бланки протоколов испытаний; при отсутствии бланков - схемы отчета, необходимые номограммы, таблицы и т. д. должны содержаться в методических указаниях к работе;
- форму зачета по лабораторной работе с указанием требований, предъявляемых студенту при защите работы.

Лабораторный практикум должен быть обеспечен:

- современным оборудованием, приборами и средствами ЭВМ;
- методическими указаниями и пособиями.

Требования организационного порядка:

В лаборатории должны быть вывешены:

- инструкции по технике безопасности;
- фамилии ответственного за лабораторию.
- на каждом приборе, установке, машине и т. д. работают максимум 2— 3 студента.

Оценка качества лабораторных занятий.

Качество лабораторных занятий оценивается по:

- степени подготовленности студентов к работе;
- активности студентов при выполнении работы;
- правильности и тщательности выполнения эксперимента;
- качеству оформления отчета: его технической грамотности, наличию выводов и оценки погрешности измерений, аккуратности оформления;
- своевременности защиты лабораторных работ.


3.3. Порядок учета, контроля и воздействия на качество лабораторных работ.

Преподаватель, ведущий лабораторные работы, обязан осуществлять:

- контроль подготовленности студентов по теме лабораторной работы;
- контроль за ходом выполнения лабораторной работы;
- контроль за правильностью оформления отчетов и за своевременностью их сдачи;

Лектор, читающий курс, обязан:

- вести занятия минимум с одной лабораторной группой;
- контролировать соблюдение методических указаний, относящихся к организации и проведению лабораторных работ.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
<i>Ип 914-24</i> <i>Издание 2</i> <i>Экземпляр №</i>	<i>Система менеджмента качества</i> Положение об организации и проведении аудиторных занятий со студентами	<i>Стр. 7 из 7</i>

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую процедуру производится в соответствии с инструкцией **Им 028-01 «Ведение делопроизводства»**.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись