	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	Стр.1 из 10

УТВЕРЖДАЮ



Директор Филиала РГУ нефти и газа  
имени И.М.Губкина в г. Оренбурге  
В.В. Сперанский  
*В.В. Сперанский* 2009 г.

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по  
индивидуальному учебному плану (графику)

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге

Ип 914-29


Заместитель директора

*Л.А. Белослудцева*  
Л.А. Белослудцева /  
«28 сентября» 2009 г.

СОГЛАСОВАНО


Зав. Отделом СК Филиала

*М.А. Мазитов*  
М.А. Мазитов  
«28 сентября» 2009 г.

	<i>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»</i>	
<i>Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1</i>	<i>Система менеджмента качества</i> Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	<i>Стр.2 из 10</i>

### СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Условия перевода на индивидуальное обучение.....	3
3. Порядок оказания образовательных услуг.....	4
4. Ответственность, права и обязанности студента.....	6
5. Права и обязанности руководителя (тьютора).....	7
6. Внесение изменений.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11

	<i>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»</i>	
<i>Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1</i>	<i>Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)</i>	<i>Стр.3 из 10</i>

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано и вводится в действие в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992г. №3266-1; Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г №125-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008г. № 71; положением о Филиале, утвержденным ректором РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина 14.02.2008г.

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному плану (графику).


1.3. Положение распространяется на студентов, а также профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее преподаватель) Филиала и на работников, занятых в процессе организации обучения, в части их касающихся.

1.4. Организация учебного процесса в Филиале по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется ГОС ВПО, рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), который утверждается ректором головного ВУЗа и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

## **2. Условия перевода на индивидуальное обучение**

2.1. Студенты Филиала могут быть переведены на индивидуальный план или индивидуальный график обучения:

- в случае, предусматривающем ускоренное освоение дисциплин учебного плана;

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	Стр.4 из 10

- при наличии объективных причин, не позволивших студенту освоить дисциплины учебного плана в установленные сроки (не выполнившего требования программ курса в течение семестра);

- если была получена неудовлетворительная оценка по итогам аттестации (экзамен или зачет);

2.2. Индивидуальный план (график) обучения позволяет студенту выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки.

2.3. При обучении по индивидуальному плану (графику) возможно:

- посещение занятий студентом в составе другой группы, согласно общему расписанию занятий, с выполнением всех учебных программ (лабораторных работ, практических занятий и т.д.);

- индивидуальное обучение с преподавателем;

- самостоятельное изучение предмета с консультациями у преподавателей по данной дисциплине с привлечением современных средств (дистанционное обучение, Интернет, Skype и т.д.).


2.4. Обучение студента по индивидуальному плану (графику) осуществляется на договорной основе.

### **3. Порядок оказания образовательных услуг**

3.1. Студент должен написать заявление на имя директора Филиала, в котором он обосновывает необходимость перевода на индивидуальный план (график) обучения (Приложение № 1).

3.2. При положительном решении начальник учебного отдела совместно с заведующим соответствующего отделения назначает для каждого студента руководителя из числа ведущих преподавателей или тьютора.

3.3. Руководитель (тьютор) составляет вместе со студентом график:

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	Стр.5 из 10

- проведения консультаций с ведущими преподавателями дисциплин, указанных в графике;

- отчетов студента за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один год (учебный график составляется на один семестр) учебным планом специальности с указанием сроков;

- сдачи итоговой аттестации.

В учебном плане (графике) необходимо предусмотреть время, отводимое на консультации студента у преподавателей по дисциплинам, наряду с аудиторной и самостоятельной работой (Приложение № 2).

3.4. При составлении графика необходимо учесть следующее:

- замена основных дисциплин учебного плана не допускается;
- часы, выделенные на фундаментальные дисциплины, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данной специальности;


- общий объем часов дисциплин специализации должен быть не меньше, чем в рабочем учебном плане;

- сокращение аудиторных часов возможно за счет увеличения объема часов самостоятельной работы студента;

- освоение дисциплин учебного плана должно осуществляться в установленной учебным планом последовательности, с учетом межпредметных связей;

- последовательность сдачи отчетности может быть произвольной только в рамках одного семестра, Дисциплины, предусмотренные к освоению в следующем семестре, могут изучаться только после сдачи отчетности за предыдущий семестр.

3.7. Подготовленный план (график) согласовывается с ведущими преподавателями по обозначенным в нем дисциплинам. В случае мотивированного отказа преподавателя от занятий с данным студентом, директор или по

	<i>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»</i>	
Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1	<i>Система менеджмента качества</i> Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	<i>Стр.6 из 10</i>

его поручению заместитель директора привлекает к обучению другого преподавателя. При отсутствии такой возможности студенту устанавливается период времени, в течение которого он осваивает дисциплину самостоятельно.

3.8. Индивидуальный план (график) обучения и отчет студента за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один семестр (год) учебным планом специальности, прикладывается к договору. Копия индивидуального плана (графика) передается в учебный отдел и руководителю (тьютору), закрепленному за студентом.

3.9. На основании визы директора Филиала готовится приказ о переводе студента на индивидуальный план (график) обучения сроком на один семестр или учебный год.

3.10. Прием у студента итоговой аттестации по дисциплинам плана может осуществляться:


- аттестационной комиссией в составе трех человек;
- преподавателем, читающим аналогичную дисциплину;
- преподавателем, подготовившим студента по индивидуальному плану (графику) обучения.

3.11. Изменения в индивидуальный план (график) могут быть внесены студентом в срок до установленной даты, не позднее, чем за две недели от начала учебного года (семестра).

3.12. Индивидуальный план (график) обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию.

#### **4. Ответственность, права и обязанности студента.**

4.1. За невыполнение условий договора и сроков сдачи сессии по индивидуальному плану (графику) обучения студент может быть отчислен или оставлен на повторный курс обучения. В случае получения неудовлетвори-

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	Стр.7 из 10

тельной оценки по итогам аттестации, студент имеет право на пересдачу в установленные сроки после самостоятельной подготовки или индивидуального обучения с преподавателем по отдельной дисциплине.

4.2. В случае невыполнения студентом взятых на себя обязательств, директор Филиала вправе вынести вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный план (график) обучения. В исключительных случаях, директор вправе продлить обучение студента по индивидуальному плану (графику) на следующий год по просьбе студента при условии выполнения последним взятых ранее обязательств. По Филиалу издается соответствующий приказ.

## **5. Права и обязанности руководителя (тьютора).**


5.1. Заведующий отделением и руководитель (тьютор) отвечают за методическое обеспечение учебного процесса студента, обучающегося по индивидуальному плану (графику).

5.2. Руководитель (тьютор) должен:

- представлять академические интересы студента;
- готовить совместно с заведующим отделением все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса;
- осуществлять консультации студента с целью наиболее рационального составления индивидуального плана (графика) обучения с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальности).

5.3. Руководитель (тьютор) имеет право:


- содействовать студенту в период внесения изменений в учебные планы;
- принимать участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости студента;

	<i>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»</i>	
<i>Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1</i>	<i>Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)</i>	<i>Стр.8 из 10</i>

-контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения по данному направлению подготовки (специальности);

-проверять выполнение проведения текущего и итогового контроля по всем дисциплинам, указанным в индивидуальном плане (графике), а также участвовать в работе комиссий по проведению контрольных мероприятий освоения учебного материала.




	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	Стр.9 из 10

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 914-29 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о порядке оказания образовательных услуг студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану (графику)	Стр.10 из 10

## Приложение №1

Директору  
Филиала РГУ нефти и газа  
имени И.М. Губкина в  
г.Оренбурге  
Б.В. Сперанскому

От

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному плану (графику)  
в \_\_\_\_\_ учебном году, \_\_\_\_\_ семестре

\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Индивидуальный план (график)  
обучения студента гр. \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

№ п\п	Наименование дисциплины по учебному плану	Число часов по учебному плану	Вид итогового контроля	Преподаватель	ф.и.о.		Примечание
					Часы Дата консультаций	Часы Дата экзаменов, зачетов	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.